國立中山大學　使用 LINE PAY 及街口支付 繳納停車證費用 操作說明

一、 進入車管會網頁: https://vehicle.nsysu.edu.tw/

二、 登入(網頁上方)=>輸入帳號、密碼及圖形認證碼=>登入

三、進入線上繳費

(一)個人車籍資料(**申請狀態:可發證**)=>線上繳費=>進入 LINE PAY 或街口支付 APP

(二)本校學年度停車證，以整學年為收費標準，繳費領證後不予退費；期中申請者，仍以整學年計算之。

1.汽車（含大型重型機車）:

A、編制內教職員工第 1 張車證 1000 元；第 2 張車證 1500 元。

B、退休榮譽教授：第 1 張車證免費；第 2 張車證 1500 元。

C、文學院及海科院約用人員、孕婦或子女就讀本校附設幼兒園人員： 1,000 元。

D、約用人員及學生：每學年 600 元（限停海堤停車場）。

E、高階公共政策碩士學程在職專班（EMPP）及高階管理碩士班

EMBA)：一學年 2000 元（車輛假日可停放教學區，平日限停放海堤停車場)。

F、校外外賓、廠商及推廣教育班學員：三個月 600 元、六個月 1,000 元及一年 1,500 元（限停海堤停車場)。

2.機車、電動二輪車及微型電動二輪車：

A、教職員工生：每學年 300 元。

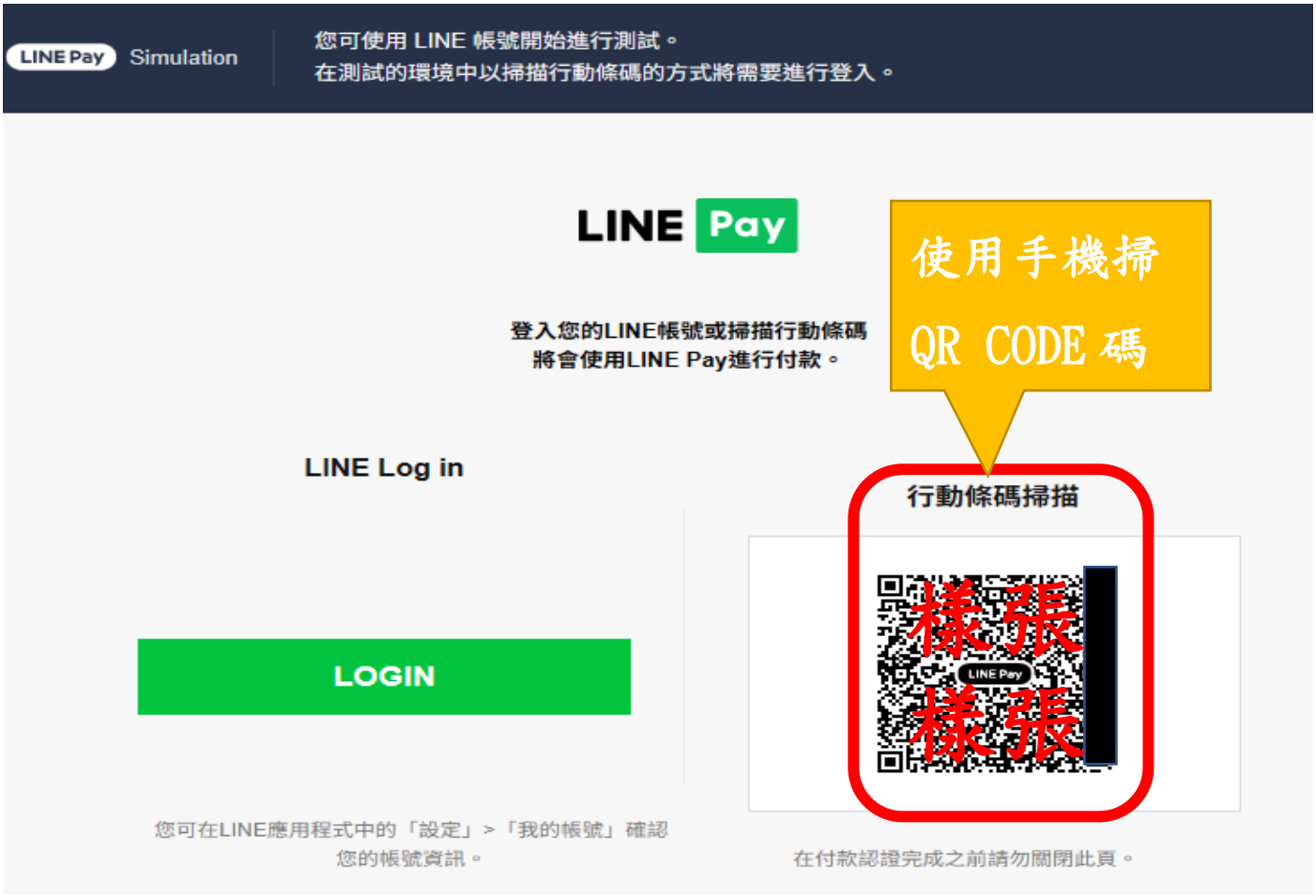
B、廠商及推廣教育班：每學年 400 元。

3.申請人具效期內身心障礙證明者，汽車、機車每學年免收費。

四、點選 LINE Pay 繳費及街口支付，並確認付款（請確認繳納金額是否正確)。

1. LINE Pay 繳費及街口支付(二擇一):

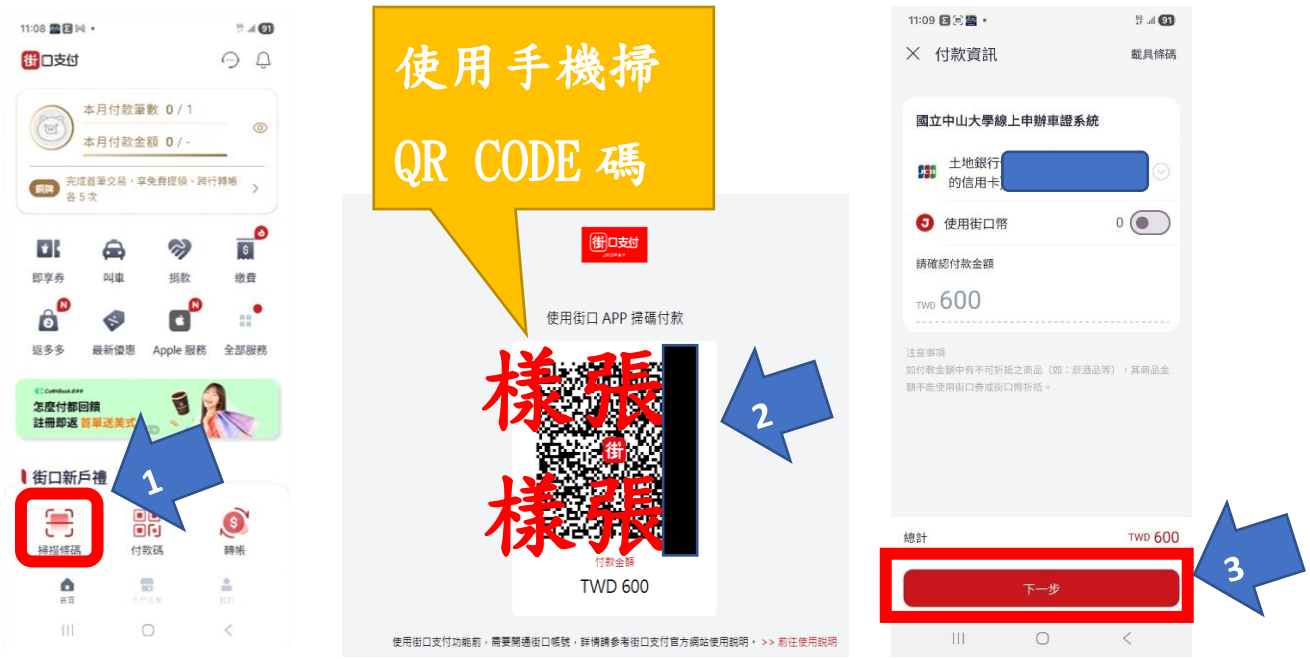
2-1.登入您的 LINE 帳號或使用手機掃瞄 QR CODE 碼進入 LINE Pay 繳費畫面。



2-2.LINE 掃瞄 QR CODE

2-3. QRCode 掃描完畢後，會跳到繳費資訊，金額已由系統輸入，無法更動，請點選**支付金額**。

3-1 街口支付 APP➔點掃描條碼用手機掃瞄網頁 **QR CODE 繳費碼**➔街口支付付款資訊畫面➔下一步➔完成繳費。



4.繳費完成後，**網頁會跳繳費完成畫面**，即可關閉彈跳視窗。

五、繳費後請儘速至車管會辦公室領取車證。

上班時間: 週一至週五，上午 9 時至 12 時、下午 1 時至 5 時

車輛管理委員會辦公室電話 07-525-2000 分機 2381～2385

辦公室位置:行政大樓 1 樓 AD1002