

## 自動提款機(ATM)轉帳繳納違規單行政處理費流程圖

線上畢業離校系統於車管會欄位(X)狀態，表示尚有違規單行政處理費未繳清

查詢違規單行政處理費應收總金額

[http://140.117.148.170/common\\_mgr/search\\_violation\\_data.php](http://140.117.148.170/common_mgr/search_violation_data.php)

線上收款全方位管理系統 (申請轉帳帳號及輸入應繳納金額)

<https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/>

選擇繳費方式 (擇一)

臺銀各分行臨櫃繳費  
(紙本列印繳費單)

自動提款機(ATM) 或是網路銀行轉帳繳費  
(輸入您申請之轉帳帳號及應繳納金額)

保留繳費單收據或交易明細備查

轉帳後 3~5 天您的電子信箱會收到國立中山大學繳費證明

車管會收到您的繳費資料時，會將您畢業離校系統之車管會狀態欄位更改為可離校

如上述畢業流程如有任何疑問，請電洽車管會辦公室。

1. 聯絡電話:07-525-2000#2381~2383

2. E-MAIL:vrocaa@mail.nsysu.edu.tw