

車管會線上申請車證系統使用手冊

目錄

- | | |
|----------------------------------|-------|
| 一、 線上申請車證 | (2 頁) |
| 二、 請檢查申請資料是否建檔成功 | (5 頁) |
| 三、 如何補件或修改資料 | (6 頁) |
| 四、 多元繳費繳納停車證系統 | (7 頁) |

一、線上申請車證(網址:https://vehicle.nsysu.edu.tw/entry.php?item_id=5&system=oh)。
 (一)登入帳號及密碼。

車輛暨交通違規管理系統

國立中山大學

登入

學號/員工編號: 學號/員工編號

密碼: 密碼

圖形認證碼: 圖形認證碼 IPOZ

記住我的登入帳號密碼

登入

1. 輸入學號或員工編號。
2. 密碼 (選課密碼或單一入口密碼)
3. 輸入圖形認證碼。
4. 按登入。

(二)線上申辦車證(點選線上申辦車證)。

管理首頁 車輛資料 違規紀錄 線上申辦車證 登出

車輛暨交通違規管理系統

國立中山大學

1. 點選線上申辦車證。

首頁

總務處校安防護組行政二級組員,最高管理者葉再枝君您好,這是您第3616次經由140.117.148.158登入本系統
 可存取範圍:全部

最新消息

總共紀錄: 22

新聞標題	新聞內容	發布日期	新聞類型
校園車輛輪胎自動充氣站	為維護本校師生騎乘車輛之安全,本組於校區內設置3座車輛輪胎自動充氣站(文學院、L棟機車停車場及管院橋下機車停車場),歡迎師生多加利用,詳如附件 (車輛輪胎充氣設備操作手冊) ,請查照並轉知所屬。	2020-03-13	最新消息
本校暑假期間校園公車發車時間	一、依據本校行曆,寒假為109年1月13日起至2月13日止,1月10日學期考試結束,2月17日開始上課。 二、依往例暑假期間校園公車每日為五班次,其發車時間為上班日每天上午8時5分、10時10分、11時50分、下午13時40分、16時50分。行駛路線由行政大樓前一捷運站—行政大樓前—H棟學生宿舍—文學院—H棟學生宿舍。 (暑假公車時刻表下載) 三、「橋1C」專線民營公車仍正常行駛,為鼓勵師生同仁搭乘大眾運輸工具,凡出示本校教職員及學生證者,均可免費搭乘「橋1C」專線公車。公車路線:由捷運站發車行經校園內宿舍區、文學院及海科院等區域,每日共計16班次(假日10班次)。 (橋1C民營公車時刻表下載) 四、為提升師生健康安全,減少交通事故,請各單位協助宣導,鼓勵師生同仁及參訪宣賓「少用機車,多搭公車」。 五、109年,自17日因考場學測,校園公車停駛。	2020-01-13	最新消息

(三)輸入個人申請資料。

車牌號碼	AB1234	1. 輸入車牌號碼(例如:AB-1234, 請輸入AB1234, 不用加入"-")
統編或身份證號		
學號 / 員工編號		2. 輸入常用連絡電話及 E-MAIL。
姓名		
連絡電話	075252000	3. A. 點選是否為身障身份。 B. 點選車種代碼。(汽車、機車、電動機車)。 C. 上傳行照照片或點選延用之前申請證件照片(照片請用手機或數位相機拍照)。 D. 點選填您與行照車主之關係。 E. 勾選同意選項。 F 按完成。
電子郵件	AB123456@gmail.com	
單位名稱		
職稱		
身份類別		
是否具身障身份	<input type="radio"/> 不具身障身份(Normal) <input checked="" type="radio"/> 具身障身份(Disabilities)	
車種代碼	機車(Motorcycle)	
備註說明	備註說明	
證件照片檔 (請直接拍照上傳jpeg/jpg檔)	<input type="radio"/> 選擇106學年度車號538KSZ車證作申請 <input checked="" type="radio"/> 行照 選擇檔案 未選擇任何檔案	
請選擇您與行照車主之關係	行照車主限本人、直系親屬、兄弟姊妹或配偶, 請選擇您與行照車主之關係: 選擇值	
同意選項	<input checked="" type="checkbox"/> 本人已詳閱並同意「個人資料蒐集告知暨同意書」相關內容。 <input checked="" type="checkbox"/> 本人申辦之機車已完成並通過排氣檢驗。 環保署機車定期檢驗資訊管理系統網址: http://www.motorim.org.tw/query/Query_Check.aspx <input checked="" type="checkbox"/> 本人已年滿二十歲(或未滿二十歲, 已取得家長或監護人之同意申辦停車證)。 <input checked="" type="checkbox"/> 本人如未領有駕駛執照或提供之資料不實, 願自負相關法律責任。	
<input type="button" value="完成"/> <input type="button" value="取消"/>		

- 3. A. 點選是否為身障身份。
- B. 點選車種代碼。(汽車、機車、電動機車)。
- C. 上傳行照照片(照片請用手機或數位相機拍照)。
- D. 點選填您與行照車主之關係。
- E. 勾選同意選項。
- F 按完成。

A. 點選是否為身障身份。

是否具身障身份 不具身障身份(Normal) 具身障身份(Disabilities)

B. 點選車種代碼。(汽車、機車、電動機車)。

車種代碼	選擇值
	汽車(Automobile)
	選擇值
	機車(Motorcycle)
	汽車(Automobile)
	來賓(中小型)(Visitor Compact Car)
	來賓(大型車)(Visitor Oversize Vehicle)
	電動機車(Electric Motor)

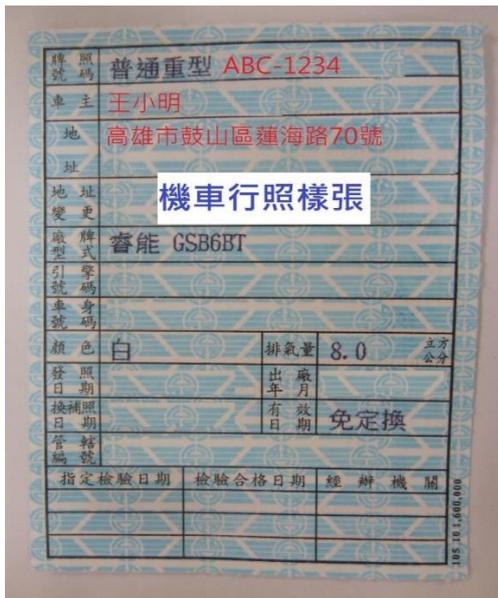
C. 上傳行照照片或點選延用之前申請證件照片(照片請用手機或數位相機拍照)。

證件照片檔 (請直接拍照上傳jpeg/jpg檔)	<input type="radio"/> 選擇106學年度車號538KSZ車證作申請 <input checked="" type="radio"/> 行照 選擇檔案 未選擇任何檔案
-----------------------------	---

a. 請拍汽車行照資料面(或車輛保險卡)。



b. 機車或電動機車行照資料面(或車輛保險卡)。



D. 請選填您與行照車主之關係。

請選填您與行照車主之關係 | 行照車主限本人、直系親屬、兄弟姊妹或配偶，請選填您與行照車主之關係：

- 本人
- 選擇值
- 本人
- 直系親屬
- 兄弟姊妹
- 配偶

E. 勾選同意選項。

F. 按完成。

同意選項	<input checked="" type="checkbox"/>	本人已詳閱並同意「個人資料蒐集告知暨同意書」相關內容。
	<input checked="" type="checkbox"/>	本人已年滿二十歲(或未滿二十歲，已取得家長或監護人之同意申辦停車證)。
	<input checked="" type="checkbox"/>	本人如未領有駕駛執照或提供之資料不實，願自負相關法律責任。

完成
取消

二、請檢查申請資料是否建檔成功（網頁上方>點選個人車籍資料）。

管理首頁 車籍資料 違規紀錄 線上申辦車證 登出

車輛暨交通違規管理系統 點選個人車籍資料。

國立中山大學

環安中心環境保護與安全衛生組行政助理,最高管理者 您好,這是您第2143次經由140.117.148.158登入本系統

總共紀錄: 7

停車證號碼	停車分區	車牌號碼	身分證/學號/員編 統編/護照	發證學 年度	姓名	連絡電話	單位名稱	職稱	身份類 別	車輛類別	是否 換證	換證 方式	本人與車 主關係	證件照 片檔	申請 狀態
CM1070001 (CM0001)	--	AAA123		111		075252000	環境保護暨安全衛生 中心	行政 助理	約聘人 員	機車 (Motorcycle)	✗		本人車 輛	1.行照	審核 中

1. 檢查申請車號是否正確。
2. 檢查申請發證學年度是否為 111 學年度。
3. 檢查上傳行照照片是否清楚，請點選(1.行照)。



110 學年度已申領 2 學年度(110-111)機車證之師生，請勿再次申請及申領 111 學年度機車證。

4. 檢查申請狀態是否為(審核中)，表示申請成功。(任何狀態改變，系統會寄 E-MAIL 通知，如果沒收到通知，請自行上網查詢)。

申請 狀態	申請 狀態	申請 狀態
審核 中	製證 中	可發 證
1.	2.	3.

- 申請狀態為**審核中**：表示您的資料還在審查中。
- 申請狀態為**製證中**：表示您的資料審查通過，在製作停車證中。
- 申請狀態為**可發證**：表示您的停車證做好，可以來拿證。
- 申請狀態為**待補件**：表示您的申請資料有問題，需要補傳資料。

三、如何補件或修改資料（網頁上方>點選個人車籍資料>停車證號碼）。

車輛暨交通違規管理系統

點選個人車籍資料。

國立中山大學

停車證號碼	停車分區	車牌號碼	身分證/學號/員編/統編/護照	發證學年度	姓名	連絡電話	單位名稱	職稱	身份類別	車輛類別	是否換證	換證方式	本人與車主關係	證件照片檔	申請狀態
CM1110001 CM0001		AAA123		111		075252000	環境保護暨安全衛生中心	行政助理	約聘人員	機車 (Motorcycle)	✗		本人車輛	1.行照	待補件
CG106017Z (CC0177)	--	1234RM		107		075252000	環境保護暨安全衛生中心	行政助理	約聘人員	汽車 (Automobile)	✗		本人車輛	1.行照	審核中

1. 點選 XX111XXXX。

車牌號碼: AAA123

注意：輸入車號無需輸入「-」字元

統編或身份證號

學號 / 員工編號

姓名

連絡電話: 075252000

電子郵件

單位名稱: 環境保護暨安全衛生中心

職稱: 行政助理

身份類別: 約聘人員

是否具身障身份: 不具身障身份(Normal) (Selected) 具身障身份(Disabilities)

車種代碼: 機車(Motorcycle)

備註說明: 備註說明

證件照片檔: 行照 **選擇檔案**

請選擇您與行照車主之關係: 本人

同意選項

- 本人已詳閱並同意「個人資料蒐集告知暨同意書」相關內容。
- 本人申請之機車已完成並通過排氣檢驗。
- 環保署機車定期檢驗資訊管理系統網址: http://www.motorim.org.tw/query/Query_Check.aspx
- 本人已年滿二十歲 (或未滿二十歲, 已取得家長或監護人之同意申辦停車證)。
- 本人如未領有駕駛執照或提供之資料不實, 願自負相關法律責任。

提交 取消

2. 重新上傳證件照片檔。

3. 勾選同意選項。

4. 按提交。

5. 請檢查補件資料是否建檔成功(申請狀態由待補件改成審核中)(網頁上方>點選個人車籍資料)。

四、多元繳費繳納停車證系統

1、注意事項：

- (1)對象：校內教職員工、約用人員及學生之汽車及機車。
- (2)車證費用：

A 汽車(含大型重型機車)：

- a. 教職員工：第 1 張車證 1000 元；第 2 張車證 1500 元。
- b. 約用人員：
 - (a)文學院及海洋科學學院區域上班之約用人員：1000 元。
 - (b)非上述區域內之約用人員：600 元(車輛限停放海堤停車場)。
- c. 學生：600 元(車輛限停放海堤停車場)。

B 機車：300 元/學年(申請 2 年機車車證費為 600 元)。

身心障礙者車輛(檢附證明文件)及電動二輪車(含大型重型、普通重型、輕型)：免收車證費。

- (3)各類別車證繳費領取後不予退費。

- (4)線上申請車證狀態需為**可發證**才可線上繳費。(注意發證學年度(111 年 8 月 1 日起年度為 111 學年度)為當年度停車證資料)。(車輛暨交通違規管理系統:<https://vehicle.nsysu.edu.tw/>)(登入後\網頁上方點選個人車籍資料)。

2、操作方法

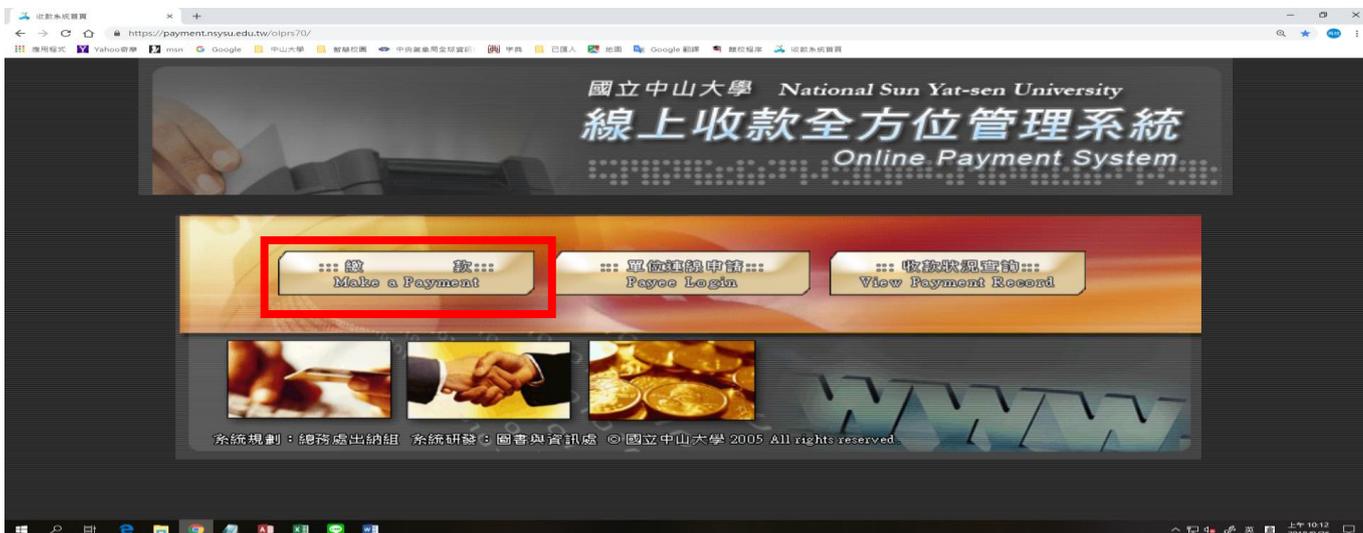
停車證號碼	停車分區	車牌號碼	身分證/學號/員編/統編/護照	發證學年度	姓名	連絡電話	單位名稱	職稱	身份類別	車輛類別	是否換證	換證方式	本人與車主關係	證件照片檔	申請狀態
CM1070003 (CM0003)	--			111			總務處	行政助理	約聘人員	機車(Motorcycle)	×		本人車輛	1.行照	可發證

110 學年度已申領 2 學年度(110-111)機車證之師生，請勿再次申請及申領 111 學年度機車證。

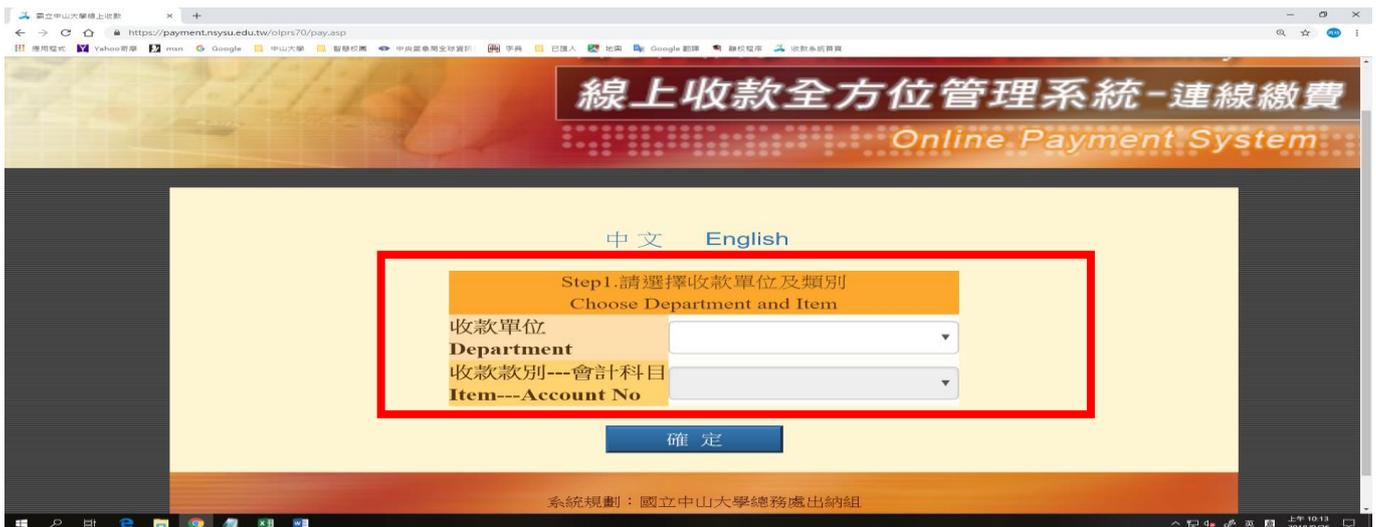


- (1)總務處網頁\出納組\

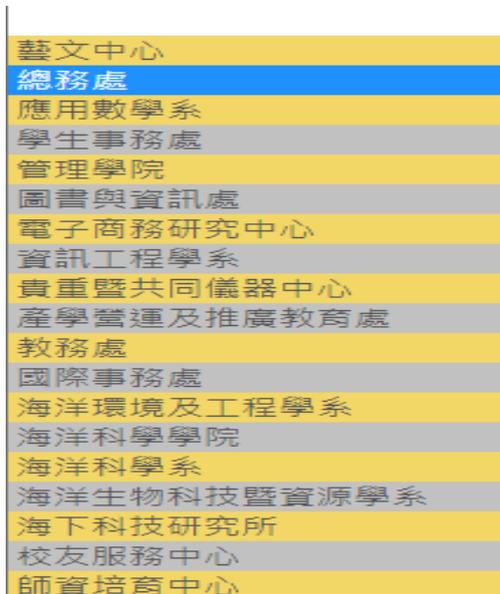
線上收款全方位管理系統網址：<https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/>



(2)A. 收款單位:總務處 B. 收款款別-會計科目:停車證申請-11KM1231



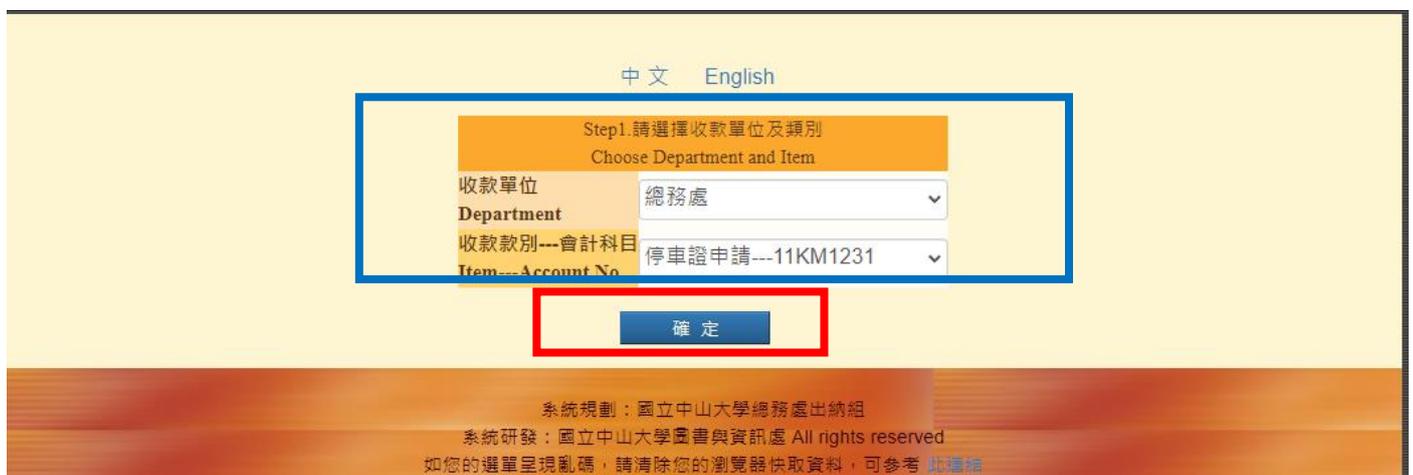
A. 收款單位選項:總務處



B. 收款款別-會計科目:停車證申請-11KM1231



(3)收款單位及收款款別選定後，按確定。



(4)A. 繳款人(Payer): **輸入繳款人姓名。**

B. E-MAIL: **輸入繳款人常用 E-Mail (寄送繳費證明, 如未收到信件, 可能您的郵件系統, 將此信件歸類為垃圾信件, 請檢查垃圾信件資料夾)。**

C. 金額:

(A)汽車(含大型重型機車):

a. 教職員工: 第 1 張車證 1000 元; 第 2 張車證 1500 元。

b. 約用人員:

(a)文學院及海洋科學學院區域上班之約用人員: 1000 元。

(b)非上述區域內之約用人員: 600 元(車輛限停放海堤停車場)。

c. 學生: 600 元(車輛限停放海堤停車場)。

(B)機車: 300 元/學年。(申請 2 年機車車證費為 600 元)。

身心障礙者車輛(檢附證明文件)及電動二輪車(含大型重型、普通重型、輕型): 免收車證費。

舉例: 教職員工汽車: **1000** 元(第二輛汽車停車證費用為 **1500** 元)

機車: **300** 元

說明: 例 1: 申請 1 輛機車 300 元, 合計 **300** 元。

例 2: 申請 1 輛汽車 1000 元, 合計 **1000** 元。

例 3: 申請 1 輛汽車 1000 元及 1 輛機車 300 元, 合計 **1300** 元。

例 4: 申請 2 輛汽車 1000 元+1500 元及 1 輛機車 300 元, 合計 **2800** 元。

D. 繳款人註記(請務必填寫下列資料): **車號: ABC-123 車種: 機車**
車號: AB-1234 車種: 汽車
學號或身分證字號: BXXXXXXXX
手機: 0913-123456

E. 請詳細核對上述資料, 是否輸入正確。

Step2. 請輸入付款人姓名與付款資料	
Payment Information	
收款單位 (Payee)	總務處
收款款別 (Purpose of Payment)	停車證申請
會計科目 (Account Code)	1002-0101
*繳款人(Payer):	(required)
*email:	(required)
「本校繳費證明以電子郵件寄發, 未填此欄將無法收到繳費證明。」(The proof of payment will be sent via email. Please be sure to indicate your email in this column.)	
機關/公司名稱 (Institution / Company of Payer)	
*金額 (Amount)(ex: 1000)(中網報名費補繳請填980):	(required)
*付款方式 (Types of Payment):	<input checked="" type="radio"/> 現金/ATM轉帳(含台銀各分行繳款、ATM轉帳、網路銀行或超商繳款: 7-11、OK、全家、萊爾富) <input type="radio"/> Cash/ ATM Transfer (including any branch of the Bank of Taiwan, ATM Transfer, Online Bank or Convenience Stores: 7-11, OK, Family Mark, Hi-Life)
繳款人註記(User memo)(中網報名費補繳請填上身分證字號):	車號: ABC-123 車種: 機車 車號: AB-1234 車種: 汽車 學號或身分證字號: B123456789 手機: 0913-123456

確定

系統規劃: 國立中山大學總務處出納組
系統研發: 國立中山大學圖書館與資訊處2005 All rights reserved

(4-1). 範例

Step2.請輸入付款人姓名與付款資料
Payment Information

收款單位 (Payee)	總務處
收款款別 (Purpose of Payment)	停車證申請
會計科目 (Account Code)	11KM1231
繳款人 (Payer)	王小明
E-mail	AB1234@gmail.com
機關/公司名稱 (Institution / Company of Payer)	
金額 (Amount)(ex: 1000)	300
付款方式 (Types of Payment)	<input checked="" type="radio"/> 現金/ATM轉帳(含台銀各分行繳款、ATM轉帳、網路銀行或超商繳款：7-11、OK、全家、萊爾富) <input type="radio"/> Cash/ ATM Transfer (including any branch of the Bank of Taiwan, ATM Transfer, Online Bank or Convenience Stores : 7-11, OK, Family Mark, Hi-Life)
繳款人註記 (User memo)	車號：AB-1234;車種：機車 學號或身份證字號：B123456789 手機0911-123-456 (已輸入70字，還可輸入130字)

確定

(5)交易明細-按確定。

王小明 女士/先生, 請確認您此次付款的相關資料及金額, 確認後即可產生《轉帳帳號》。

交易明細	
付款類別	總務處/ 停車證申請
付款類別	總務處/ 停車證申請
您的付款金額	300元
交易備註	車號：AB-1234;車種：機車 學號或身份證字號：B123456789 手機0911-123-456

確認 取消

(6)請選擇輸出版型：A. 紙本列印 B. 保留螢幕顯示。

請選擇輸出版型

紙本列印

保留螢幕顯示

(7)繳費單

- A. 持繳費單至統一、全家、OK、萊爾富超商繳費(需自付手續費 6 元)或台灣銀行各分行。(入帳作業時間約 7 個工作天)。
- B. ATM 轉帳。(入帳時間約 2 個工作天)
- C. 各項繳費說明，請詳閱繳費單上內容。
- D. 如用線上 AMT 轉帳，可將轉帳後畫面擷取，列印轉帳畫面後至車管會領取車證。
- E. 領取身心障礙手冊辦理車證或申請電動機車車證，不用繳費。

國立中山大學線上收款系統繳費單

機關名稱 繳款人	王小明
主辦單位	總務處
收款款別	停車證申請
收款銀行別 代碼及名稱	004台灣銀行高雄分行
繳費帳號	133398 [REDACTED]
繳費金額	新台幣參佰元整 NT\$300
繳費期限	111年12月25日

繳費注意事項

- 一、請於繳費期限截止前至臺灣銀行各分行或四大超商現金繳費、自動提款機ATM或網路ATM轉帳繳費。
- 二、本單據經收款單位蓋章後，視同有效收據，請務必保留收據正本或ATM轉帳證明(如交易明細表)，以備查驗或辦理退費使用。
- 三、繳費證明待入帳後，將以電子郵件寄發。金融機構作業時間所需入帳工作天數：直線櫃繳款、ATM轉帳：2天；信用卡：3天；超商繳費：7天。

代收單位收訖章

機關名稱 繳款人	王小明	超商專用
主辦單位	總務處	[REDACTED]
收款銀行別 代碼及名稱	004台灣銀行高雄分行	111225634
繳費帳號	1333983 [REDACTED]	[REDACTED]
繳費金額	NT\$300	133398 [REDACTED]
備註	* 繳款期限：111年12月25日。 * 統一、全家、OK、萊爾富超商繳費，需自付手續費6元。 * 自動櫃員機(ATM)轉帳繳費：請選擇「轉帳繳費/跨行轉帳」→輸入轉入銀行：臺灣銀行(004)→輸入轉入帳號(13339831440043)→輸入繳費金額\$300→列印交易明細表(備查)。	1112B3000000300

列印日期：111.7.25 下午 01:21:42

(8)你的電子信箱會收到國立中山學繳費證明，即可列印單據或持本電子單據至車管會領車證。

國立中山大學
(NATIONAL SUN YAT-SEN UNIVERSITY)

繳費證明
(PROOF OF PAYMENT)

中華民國107年08月16日 中山銀字第 2072570310002 號

繳款人 PAYER	王小明
款別名稱 PAYMENT FOR	總務處校安防護組 停車證申請
金額 TOTAL AMOUNT	新台幣 參佰元整 NT \$ 300
備註 PAYMENT METHOD AND NOTES	繳款方式 虛擬帳號：[] 自動櫃員機) 繳款時間：2018-08-16 09:20:00 入帳日期：2018-08-16

經手人:黃敏菁

主辦出納:黃雅真

主辦會計:盧貴美

機關長官:鄭英耀

CASHIER

CHIEF CASHIER

CHIEF
ACCOUNTANT

PRESIDENT

註：本繳費證明以電子郵件寄發。

(THE PROOF OF PAYMENT IS SENT VIA EMAIL.)

